

Принято
на педагогическом совете гимназии
от 24.08.2020 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №28»
С.А. Салазкина.
Приказ № 216 -о
от 24.08.2020

Положение

о порядке организации питания учащихся,
нуждающихся в дополнительной социальной поддержке

1. Настоящее положение разработано в соответствии с внесёнными изменениями от 24.12.2020 №3835 в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 30.01.2017 №158 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани»;

2. Данное положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде организации бесплатного горячего питания в период обучения:

- для всех обучающихся 1-х – 4-х классов однократным горячим питанием;
- обучающихся 5-х – 11-х классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, однократным горячим питанием;

в том числе:

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детям из многодетных семей (льгота может предоставляться только на одного ребенка в связи с ограниченностью мест на бесплатное питание);
- детям-инвалидам (при наличии мест, в связи с ограниченностью мест на бесплатное питание).

Горячее питание для данных категорий обучающихся предоставляется на одного обучающегося ежедневно в период обучения за счет средств бюджета г.Казани в виде однократного горячего питания для учащихся 5-х-11-х классов.

- обучающихся 5-х – 11-х классов (за исключением обучающихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке) питанием из расчёта 8 рублей на одного обучающегося ежедневно путём предоставления по выбору обучающегося комплекса с горячим напитком или скидки на горячее питание на указанную сумму;

- обучающихся 1-х – 11-х классов, обучающихся на дому, находящихся в реестре получателей мер социальной поддержке, предусмотренные семьям с детьми, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, набором продуктов питания;

- обучающихся 5-х – 11-х классов, обучающихся на дому (за исключением обучающихся, обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке), продуктовым набором один раз в месяц из расчёта 8 рублей в учебный день на одного обучающегося;

Набор продуктов питания для обучающихся 1-х – 11-х классов, обучающихся на дому, предоставляется один раз по истечении месяца из расчета количества учебных дней в месяце. Набор продуктов питания утверждается распорядительным документом уполномоченного органа Исполнительного комитета г.Казани.

2. Для организации питания обучающихся:

2.1. В МБОУ «Гимназия №28» создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся (далее - комиссия), состав которой утверждается директором учреждения. В состав комиссии входит педагог, ответственный за организацию питания обучающихся, представитель родительского комитета обучающихся. Общее количество членов комиссии не менее пяти человек.

Комиссия:

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей обучающихся по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению;
- рассматривает информацию Государственного казенного учреждения "Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)" о получателях мер социальной поддержки, а также представленные родителями заявления и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;
- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте по форме согласно приложению N 3 к настоящему положению;
- утверждает списки обучающихся ежемесячно до 25 числа месяца, предыдущего отчетному;

2.2. классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению;
- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения;
- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;
- сообщают педагогу, ответственному за организацию питания обучающихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди обучающихся (в том числе при повреждении или утере карты);

2.3. родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению;
- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;
- при потере или повреждении карты питания должны сообщить об этом классному руководителю либо педагогу, ответственному за организацию питания обучающихся, либо непосредственно в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, для блокировки утерянной или поврежденной карты и выпуска новой;

2.4. педагог, ответственный за организацию питания обучающихся:

- ведет учет фактического количества обучающихся;

- сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди обучающихся (в том числе при повреждении или утере карты);

2.5. заведующая столовой гимназии:

- осуществляет контроль качества поступающих продуктов;

- не допускает к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, без маркировки (в случае, если наличие маркировки предусмотрено законодательством РФ);

- проводит тщательный бракераж продуктов, не принимает товар, не соответствующий стандарту качества. За несоответствие заявленному качеству товар возвращает поставщику;

- информирует в кратчайшие сроки в случае выявления нарушений представителя МУП «Департамент продовольствия и социального питания»

3. Директор МБОУ «Гимназия №28» несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания обучающимся, обучающихся на дому, в соответствии с действующим законодательством и перечнем продуктов, сформированным Департаментом продовольствия и социального питания г.Казани;

- достоверность и своевременность представления реестра обучающихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета г.Казани для расчета размера мер социальной поддержки.

4. Контроль за качеством приготовленных блюд осуществляет бракеражная комиссия.

5. Карты питания обучающимся, обучающихся на дому, не выпускаются.

Приложение N 1
к Положению о порядке организации питания
учащихся МБОУ «Гимназия №28», нуждающихся
в дополнительной социальной поддержке

(Форма)

В комиссию по организации питания
учащихся гимназии N 28
Вахитовского района г. Казани

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего(-ей) по адресу

Заявление

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному, _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
учащемуся(-щейся) _____ класса, бесплатное питание.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб. _____ коп.

Дополнительно сообщаю: _____

(дата)

(подпись)

Приложение N 2
к Положению о порядке организации питания
учащихся МБОУ «Гимназия №28», нуждающихся
в дополнительной социальной поддержке
(Форма)

Акт
обследования семьи
учащегося _____ класса гимназии N _____
_____ района г. Казани

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
от " _____ " _____ 20 ____ г.

Семья _____
(неполная, многодетная, малообеспеченная, находящаяся в социально опасном положении)
проживает по адресу: _____

(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммунальная квартира, общежитие, аренда)

Количество обучающихся детей в семье - _____ количество иждивенцев в семье - _____

Материальное состояние семьи _____
(хорошее, среднее, ниже среднего)

Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб. (по заявлению родителей).

Место работы родителей (отец) _____

(мать) _____

Занимаемая должность (отец) _____

(мать) _____

среднемесячная зарплата: (отец) _____ (мать) _____

Дополнительные сведения: _____

По результатам обследования жилищных условий и материального положения семьи комиссия
принимает решение: учащийся _____ класса _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в мерах дополнительной социальной поддержки.

Председатель комиссии _____
(подпись, ФИО, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, ФИО, дата)

_____ (подпись, ФИО, дата)

_____ (подпись, ФИО, дата)

_____ (подпись, ФИО, дата)

_____ (подпись, ФИО, дата)

_____ (подпись, ФИО, дата)

_____ (подпись, ФИО, дата)

_____ (подпись, ФИО, дата)

Классный руководитель _____
(подпись, ФИО, дата)

Приложение N 3
к Положению о порядке организации питания
учащихся МБОУ «Гимназия №28», нуждающихся
в дополнительной социальной поддержке

(Форма)

В комиссию по организации
питания учащихся гимназии N 28
Вахитовского района г. Казани

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего(-ей) по адресу

Заявление

Прошу включить моего(-ю) сына/дочь/подопечного, _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

учащегося(-юся) _____ класса, **в резервный список** на получение сбалансированного
бесплатного горячего питания.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб. _____ коп.

Основание (указать обязательно): _____

(дата)

(подпись)

В данном документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 6

(шесть) лист в

Директор МБОУ
«Гимназия № 28»

